

# Ausschreibung

**Das Institut für Politikwissenschaft und Soziologie sucht für den  
Bereich Studiengangkoordination**

## **eine studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Die Stelle mit einem Umfang von 10 Stunden im Monat ist zum Wintersemester 2024/25 mit einer Laufzeit von einem Jahr zu besetzen. Da eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt wird, ist die Bewerbung von Studierenden jüngerer Fachsemester ausdrücklich erwünscht.

### **Aufgabenbereich**

- selbstständige Erledigung allgemeiner Büroarbeiten
- Mitarbeit bei der Prüfungsverwaltung und Pflege studiengangbezogener Dateien (z.B. Modulhandbücher, Äquivalenzlisten)
- Unterstützung bei Studienberatung und Studiengangwerbung (auch außer Haus)

### **Anforderungen**

- sehr gute Kenntnis des Aufbaus und der Rahmenbedingungen der PSS- und / oder Lehramtsstudiengänge Sozialkunde/Politik und Gesellschaft (inkl. Studienorganisation, Prüfungsordnungen etc.)
- Organisationstalent (Sie haben keine Angst vor Bürokratie und konnten bereits Erfahrungen in diesem Bereich sammeln)
- gute bis sehr gute Kenntnisse der Office-Anwendungen, insbesondere Excel-Kenntnisse sind von Vorteil
- Eigenschaften und Begriffe wie Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Geduld und Eigeninitiative sind Ihnen nicht fremd.

### **Vergütung**

Die Vergütung beträgt mindestens 13,25 € pro Stunde (variiert nach Studienfortschritt).

### **Bewerbungsmodalitäten**

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, WueStudy-Leistungsübersicht, ggfs. Zeugnisse zu Minijobs, Freiwilligendiensten, Berufsausbildung o.ä.) richten Sie bitte bis zum 17. Juli 2024 per E-Mail an die Adresse [anja.harder@uni-wuerzburg.de](mailto:anja.harder@uni-wuerzburg.de).